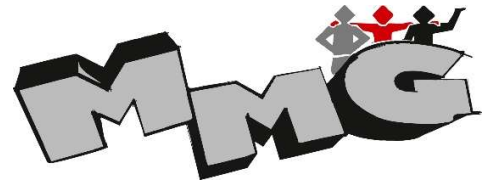


# Maximilian-von-Montgelas-Gymnasium Vilsbiburg

Naturwissenschaftlich-technologisches und Sprachliches Gymnasium

Gobener Str. 4, 84137 Vilsbiburg  
Telefon: 08741/9652-0  
Telefax: 08741/9652-19

info@montgelas-gymnasium.de  
www.montgelas-gymnasium.de



## Nutzervereinbarung Schulaufzug

Zwischen dem MMG Vilsbiburg, vertreten durch den Schulleiter OStD Dr. Steininger, und

\_\_\_\_\_ wird für die voraussichtliche  
(Erziehungsberechtigter / volljähriger Schüler)

Dauer von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

eine Benutzervereinbarung über den Schulaufzug abgeschlossen.

Der Schüler/Die Schülerin \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_ erhält hierzu einen Schlüssel zur Nutzung des Schulaufzugs; ausschließlich zum Zwecke des Erreichens der jeweiligen Unterrichtsräume im Falle gesundheitlicher Einschränkungen. Für den Schlüssel wird eine Kautio- n in Höhe von 100,00 € über das bargeldlose Abrechnungssystem abgebucht. Der Erziehungsberechtigte wird gebeten, das Schulkonto entsprechend zu befüllen. Eine Bürgschaft durch den Förderverein der Schule ist möglich. Die Kautio- n wird nach Rückgabe des Schlüssels auf das Nutzerkonto erstattet. Bei Verlust oder Beschädigung des Schlüssels erfolgt keine Rückerstattung der Kautio- n.

Der Aufzug ist ausschließlich während der Schulzeiten ordnungsgemäß zu benutzen. Im Falle von Sachschäden oder Nichteinhaltung der Benutzerregeln kann die Nutzung von der Schule frühzeitig untersagt werden. Die Reparaturkosten von Schäden, die von der Schülerin/vom Schüler verursacht worden sind, sind vom Mieter (=Erziehungsberechtigte/r; volljähriger Schüler) zu tragen.

### Hinweis zum Datenschutz:

Die im Aufzug eingebauten Zylinder speichern bei jeder Nutzung die Schlüsselnummer und die Uhrzeit ab. Ein Auslesen dieser Daten kann nur unter Einbeziehung des Datenschutzbeauftragten der Schule stattfinden.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum Unterschrift des Erziehungsber./vollj. Schülers

*Bitte im Sekretariat des MMG vorzeigen und anschließend beim Hausmeister (Zi. E130) abgeben!*

### Schlüsselausgabe:

\_\_\_\_\_ an Schlüsselempfänger \_\_\_\_\_ Kontobelastung: \_\_\_\_\_  
Nr. Unterschrift des Schlüsselnutzers VAe

### Schlüsselerückgabe:

\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_ Kontogutschrift: \_\_\_\_\_  
Datum Schlüsselwart VAe